

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Бик-Утеевская ООШ»  
Низамова С.Р.  
Приказ № 102 от  
« 26 » августа 2022 г.

Принят на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от  
«26 » августа 2022 года

**План учебно-воспитательной работы  
МБОУ «Бик-Утеевская основная общеобразовательная  
школа Буинского муниципального района РТ»  
на 2022 / 2023 учебный год**

## Содержание

Раздел 1: Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год _____	3-19
Раздел 2: Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования. _____	20- 24
Раздел 3: Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа в школе. Повышение квалификации, аттестация _____	25-33
Раздел 4: Работа по совершенствованию качества общего образования _____	34-38
Раздел 5: Руководство УВП _____	39-42
Раздел 6: Педагогический контроль за УВП. Внутренняя система оценки качества образования _____	43-47
Раздел 7: Укрепление материально- технической базы _____	48-49
Раздел 8: Планирование воспитательной работы _____	50-92

# Раздел 1: Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год

## 1. Общая оценка

Основная цель образовательного процесса МБОУ «Бик-Утеевская ООШ» - создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

**Целью** анализа учебно-воспитательного процесса школы является: получение объективной информации для принятия решений по организации учебного-воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год, мероприятий по осуществлению всеобуча, формированию системы внутришкольного контроля на следующий учебный год.

В 2021/2022 учебном году педагогический коллектив школы продолжила работу над проблемой «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Приоритетными направлениями работы школы на 2021-2022 учебный год являлись:

1. Создание необходимых условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях;
2. Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности;
3. Повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса;
4. Создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и внеурочных занятий;
5. Совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях.
6. Укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья
7. Формирование гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания учащихся на основе государственной идеологии;
8. Выявление творческих задатков, способностей учащихся и создание условий для развития духовно-богатой, творчески-мыслящей личности с учётом его интересов и склонностей;
9. Создание условий для овладения учащимися знаний, ценностей и навыков здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья и формирования культуры безопасности жизнедеятельности;
10. Создание условий для развития ученического самоуправления и формирования лидерской и организаторской культуры учащихся;
11. Совершенствование профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, противоправного поведения несовершеннолетних и различного рода зависимостей (алкогольной, наркотической, компьютерной).

## 1.2. Режим работы школы. Контингент

Школа создает все необходимые предпосылки, условия для получения качественного, доступного образования детям.  
Численность обучающихся в школе: на начало учебного года: 25, на конец – 25.

### *Контингент обучающихся*

	Количество обучающихся														
	Начальная школа					Основная школа					Всего ОУ				
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Общее количество обучающихся</b>	17	15	10	6	3	20	17	18	19	20	37	32	28	25	23

В работе с учащимися школа руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-З РТ «Об образовании», Уставом школы, нормативными документами и локальными актами, и осуществляет постоянный контроль над соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, где нашла отражение одна смена занятий, 5-дневная учебная неделя для учащихся 1 классов, 6-дневная учебная неделя для учащихся 2-9 классов. Продолжительность урока - 45 минут для учащихся 2-9 классов и 35 минут для учащихся 1 классов.

Учебный план школы разработан на основе нормативных документов МО РФ, РТ. Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по предметам, федеральные и региональные компоненты образовательного стандарта реализуются полностью.

Преподавание ведется по учебникам из федерального и регионального перечня учебных изданий.

## 2. Качество обученности

В течение учебного года в школе обучалось 25 учеников. Количество учащихся, успевающих на «4» и «5» составляет –56 % (2020-2021-53,57%) Успешно окончили учебный год все обучающиеся, успеваемость 100%.

№	Учебный год	Всего учащихся	Аттес-товано	Уч-ся на «5»	Уч-ся на «4»	Не успевают	Ус-певае-мость, %	Ка-чест-во, %
1	2016-2017 учебный год	39	34	6	15	0	100	61.76
2	2017-2018 учебный год	37	33	5	15	0	100	60.61
3	2018-2019 учебный год	37	32	3	16	0	100	59.38
4	2019-2020 учебный год	32	31	3	16	0	100	61.29
5	2020-2021 учебный год	28	28	2	13	0	100	53,57
6	2021-2022 учебный год	25	25	2	13	0	100	56

Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Вся деятельность педагогического коллектива подчинена реализации названных целей. Коллектив школы проделал в этом направлении определенную работу по проблеме: «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Были достигнуты определенные результаты.

Окончили учебный год: на «отлично» - 2 учащихся; «хорошо» - 13 учащихся.

### 3. Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов общеобразовательного учреждения осуществлялась в соответствии с нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня. Информированность обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников проходила через классные собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями. Проводились индивидуальное консультирование учителей, учащихся по вопросам государственной (итоговой) аттестации. В школе были организованы консультации по всем предметам в течение учебного года. В помощь выпускнику, оформлены **стенды со следующей тематикой:**

1. Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников.
2. График консультаций по учебным предметам .
3. Итоговое собеседование в 9 классе
4. Расписание государственных экзаменов.
5. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.
6. ГИА - 2022

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Учебный план в выпускных в 9-х классах был выполнен на 100 %. Все лицензионные условия соблюдены.

В истекшем учебном году 9 классов окончили 4 выпускника основной школы. Выпускники 100% сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике. По выбору участвовали по обществознанию (4 учащихся), по биологии (3 учащихся), по информатике (1 ученик). В ходе аттестации получены следующие результаты:

### 3.1. Результаты государственной(итоговой) аттестации выпускников 9 классов

Предмет	Участников	Доля от общего числа выпускников в %	Средняя оценка	Средний балл	Максимальный балл	Минимальный балл	Подтвердил и годовую оценку (кол-во)	Получили выше годовой оценки (кол-во)	Получили ниже годовой оценки (кол-во)	Преподаватель (ФИО)
Русский язык	4	100	5	32	33	31	2	2	0	Нигъматуллина Р.Г.
Математика	4	100	4,75	20,25	22	15	2	2	0	Салаватуллина Ф.Ф.
Информатика и ИКТ	1	100	5	17	17	17	1	0	0	Идиатова Э.З.
Биология	3	100	4,66	40	44	32	3	0	0	Ярмухаметова Ч.А.
Обществознание	4	100	4,25	27,5	33	26	1	2	1	Идиатова Э.З.

Предмет	Участников	«5»		«4»		«3»		«2»		качество, %	успеваемость, %
		чел	%	чел	%	чел	%	чел	%		
Русский язык	4	4	100	0	0	0	0	0	0	100	100
Математика	4	3	75	1	25	0	0	0	0	100	100
Информатика и ИКТ	1	1	100	0	0	0	0	0	0	100	100
Биология	3	2	67	1	33	0	0	0	0	100	100
Обществознание	4	1	25	3	75	0	0	0	0	100	100

Предмет	2017-2018	2018-2019	2020-2021	2021-2022	Динамика
---------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------

	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка	(+/-)
Русский язык	32,4	34,3	34,3	4,4	32	5	32	5	0/ 0
Математика	22,2	22,5	22,5	4,4	23,5	4,5	20,25	4,75	-3/+0,25
Физика	22,7	23	23	4					
Биология	39,5	38,5	38,5	5			40	4,66	+1,5/- 0,34
Обществознание	29,4	28,8	28,8	3,8			27,5	4,25	-1,3/+0,45
Татарский язык		18	18						
Информатика и ИКТ							17	5	

### 3.5. Анализ приведенных цифровых показателей позволил выявить следующее:

По математике средняя оценка составила 4.75 балла, в прошлом учебном году-4.5, а по русскому языку на- 5 баллов, было тоже 5. Положительная динамика по математике, оценки не соответствовали годовым отметкам.

По предметам по выбору то можно увидеть положительную динамику по обществознанию по сравнению с прошлым учебным годом. По биологии наблюдается стабильные результаты на последнее три года.

В целом выпускники основной школы успешно прошли итоговую аттестацию и все получили аттестат об основном общем образовании. 1 ученица получила аттестат о отличием, подтверждая свои знания на итоговой аттестации. Выпускников, не преодолевших минимального порога не было.

Таковы итоги государственной итоговой аттестации 2022 года. Вместе с тем, готовить выпускника к успешному ее прохождению необходимо заранее, начиная с начальной школы и на протяжении всего периода обучения.

В настоящее время в школе разработаны планы по подготовке к ГИА выпускников. Результаты ГИА являются одним из показателей работы школы (результаты государственной итоговой аттестации: это и ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ЕРЭ)

В течение всего учебного года проводились дополнительные консультации, занятия а также пробные экзамены.

**В ходе анализа результатов ОГЭ 2022 года следует обозначить рекомендации по подготовке к ОГЭ в 2022-2023 уч. году:**

1. Утвердить план по подготовке к ОГЭ на 2022-2023 уч.год
2. Систематически осуществлять контроль над прохождением государственной программы и выполнением стандартов по предмету.
3. Участвовать в пробном тестировании по предметам на муниципальном уровне.
4. Организовать проведение консультаций как дополнительная подготовка к ОГЭ.
5. Учителям - предметникам организовать дифференцированную работу с детьми «группы риска» и более способными учащимися, для достижения целевых ориентиров.
6. Уделять значительное внимание формированию умения соотносить теоретические и практические знания.

7. На заседании МО школы проанализировать результаты ОГЭ 2022 года. Учителям предметникам учесть допущенные типичные ошибки при подготовке к ГИА в 2022-2023 уч.году. Особое внимание уделить работе с учащимися 9-х классов по подготовке к ОГЭ.
8. Руководителям предметных МО включить в план работы на 2022-2023 уч.год проведение пробных ОГЭ не менее 2-х раз в год, по математике и русскому языку каждую четверть.
9. Знакомить всех участников образовательного процесса с нормативно-правовым обеспечением по организации и проведению ОГЭ 2023.

### Результаты промежуточной аттестации учащихся на 2022-2023 учебный год

#### 1. Итоги промежуточной аттестации.

В соответствии и с приказом по школе от 14.04.2022 г. № 63 в период с 12 по 23 мая 2022 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов.

#### Цель:

*Определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности школьников.*

При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета № 4 от 29.03.2022 года ,где были утверждены предметы и формы промежуточной аттестации.

По решению педагогического совета школы промежуточная аттестация была организована в следующих классах и в форме:

класс	предмет	форма
3б	Математика	Контр.р.
3б	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
4а	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
4а	Математика	Контр.р.
4б	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием

4б	Математика	Контр.р.
5	Математика	Контр.р.
5	Биология	тест
6	Обществознание	тест
6	История	тест
7	Английский язык	тест
7	Родной язык	Диктант с грамматическим заданием
8	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
8	Физика	Контр.р.

### Результаты промежуточной (годовой) аттестации по предметам

№ п/п	Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовали	Контрольная работа				Качество знаний	Успеваемость
					“5”	“4”	“3”	“2”		
1	Математика	3б	1	1	1	0	0	0	100	100%
2	Русский язык	3б	1	1	1	0	0	0	100	100%
3	Русский язык	4а	3	3	0	2	1	0	67	100%
4	Математика	4а	3	3	2	1	0	0	100	100%
5	Русский язык	4б	2	2	1	0	1	0	50	100%
6	Математика	4б	2	2	1	0	1	0	50	100%
7	Математика	5	4	4	0	2	2	0	50	100%
8	Биология	5	4	4	0	3	1	0	75	100%
9	Обществознание	6	4	4	0	2	2	0	50	100%
10	История	6	4	4	0	2	2	0	50	100%
11	Английский язык	7	3	3	0	2	1	0	67	100%

12	Родной язык	7	3	3	0	2	1	0	67	100%
13	Русский язык	8	4	4	1	1	2	0	50	100%
14	Физика	8	4	4	0	2	2	0	50	100%

Результаты промежуточной аттестации показали 100 % успеваемость, как и в прошлом учебном году. Качества знаний в сравнении с прошлым учебным повысился на 2,43 % (с 53.57% до 56). Хорошее качество знаний показали учащиеся 3б, 4 а , классы по всем предметам. По остальным предметам качество знаний в среднем от 50 % до 75 %. Вывод: результаты показывают успешное прохождение промежуточной аттестации по школе.

**Сравнительные результаты промежуточной годовой аттестации.**

<b>Классы</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>
2 класс	66.6	75	60	100	-
3 класс	50	75	50	58	100
4класс	87	75	40	75	79
5 класс	75	66,3	66,3	40	62,5
6 класс	50	75	50	67	50
7 класс	75	50	75	62,5	67
8 класс	66.5	75	50	75	50
9 класс	50	50	50	50	75

## **Предметные олимпиады**

Оптимальный способ выявления и поддержки одаренных детей – организация и проведение школьных предметных олимпиад. Школьные олимпиады были проведены по всем предметам. Результаты олимпиад продемонстрировали, что все учителя приняли активное участие в их проведении и подготовке участников. Среди победителей – воспитанники многих учителей школы, что свидетельствует о высоком профессионализме педагогов и их умении заинтересовать учеников. Успешно выступили обучающиеся школы и на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.

В период с 13 ноября по 23 декабря 2021 года проведены муниципальные олимпиады по 32 предметам (21 -Всероссийская олимпиада, 11 –Республиканская).

Учащиеся школы приняли участие в 8 олимпиадах. Из них 6 –Всероссийской, 2- Республиканской.  
Заняли всего 2 призовое место

### **Победитель муниципального тура:**

- 1.Родной язык - ученик 6 класса Бадертдинов Ильяс (учитель Латыпова Ф.Р)
- 2.Родной язык - ученица 8 класса Сабинова Энже (учитель Латыпова Ф.Р)

## **Профессиональный рост педагогического коллектива**

В сложной управленческой деятельности образовательного учреждения методическая работа — одно из приоритетных направлений. Именно эта сфера выходит сегодня на первые позиции. Темп этих изменений постоянно возрастает, расширяется. Но чтобы достичь высокого уровня методической работы в школе, чтобы реализовать образовательные цели нужно тщательно, вдумчиво спланировать внутришкольную методическую деятельность. Планирование методической работы должно быть органически взаимосвязано со стратегией школы и программой развития образовательного учреждения.

Наша Программа развития школы на 2020-2025 гг представляет собой совокупность управленческих проектов по развитию условий образовательной деятельности, совершенствованию учебно-воспитательной работы и достижению планируемых результатов.

Реализация проектов осуществляется в системе работы по общей методической теме: «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности».

Повседневная, целенаправленная работа по реализации проекта партнёрского взаимодействия педагогов, обучающихся, позволит не только повысить учебную мотивацию воспитанников, но и сформировать у них ключевые жизненные компетенции, расширить кругозор и увидеть практическую значимость своего труда. Деятельность любой образовательной организации зависит не только от наличия материальных ресурсов, но и в большой степени от людей, работающих в ней. Отлаженная в учреждении внутрикорпоративная система обучения позволяет повысить профессионализма кадров, создать благоприятный климат, обеспечивающий саморазвитие учителей и обучающихся, повысить конкурентоспособность образовательного учреждения.

Развитие профессионального роста педагогов зависит от методической работы. В этом направлении особо нужно выделить проведение школьных семинаров и круглых столов, участие в инновационных проектах различного уровня.

Учитель года России — ежегодный всероссийский конкурс, который проводится Министерством образования и науки Российской Федерации, Общероссийским профсоюзом образования и «Учительской газетой». В Целью конкурса являются выявление, поддержка и поощрение передовых школьных учителей, распространение их педагогического опыта и повышение престижа труда учителя. В 2020-21 учебном году в данном конкурсе участвовала учитель истории и обществознания Идиатова Э.З.. По итогам конкурса Эльвина Зуфаровна заняла 1 место на муниципальном этапе и стало победителем зонального этапа конкурса.

Мероприятия, организованные в течение учебного года, показывали высокое профессиональное мастерство педагогов. Педагогические работники владеют целым арсеналом форм и способов организации учебно-воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку.

Школьный методический совет серьезное внимание уделяет совершенствованию системы непрерывного образования педагогических кадров. В 2021-2022 учебном году 3 (30%) учителей из 10 прошли курсы повышения квалификации.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Методическая работа в 2021-2022 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы, учебно-воспитательный процесс и работу над общешкольной методической темой.

Методическая работа велась по следующим направлениям:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через самообразование, посещение курсов повышения квалификации, профессиональную переподготовку;
2. Активизация познавательной активности учащихся, путём формирования положительной мотивации к обучению, использования нетрадиционных форм обучения.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, проведение индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и повышения мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Важнейшим звеном в повышении педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы, является методическое объединение. Его роль возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы, формы обучения, воспитания и коррекции недостатков психо-физического развития у детей с интеллектуальными нарушениями. В школе функционируют 4 методических объединений: МО классных руководителей; МО Гуманитарного цикла (русский язык, литература, иностранный язык, родной язык)МО Естественно – математического цикла (математика, физика, химия, биология, история, информатика, география, изо); МО учителей начальных классов (физкультура, ОБЖ,)

Основная методическая тема школы «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Поставленные перед коллективом цели и задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. Формы методической работы: тематические педагогические советы, совещания при зауче, методические объединения, организация и контроль курсовой подготовки учителей, аттестация, семинары

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2021-22 учебном году было проведено тематические педсоветы.

В 2021-2022 учебном году коллектив школы работал над методической темой: «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Поставленные перед коллективом задачи решаются через совершенствование

В методике проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

Учителя школы показывают активность участия на различных профессиональных конкурсах.

2015	Грант РТ «Наш лучший учитель»	3 участника	3 победителя (Республика)
2018	Конкурс «Учитель года» (педагогический дебют)	1 участник	Призер (зональный уровень)
2018	Конкурс «Учитель года» (педагогический дебют)	1 участник	Призер (муниципальный уровень)
2018	Конкурс «Учитель года»	1 участник	3 место (кустовой уровень)
2018	Конкурс «Учитель года»	1 участник	2 место (кустовой уровень)
2019	Конкурс «Классный руководитель года»	1 участник	2 место (кустовой уровень)
2019	Конкурс «Лучший мастер класс»	1 участник	Лауреат (Республика)
2020	Конкурс «Учитель года»	1 участник	2 место (кустовой уровень)
2021	Конкурс «Учитель года» (педагогический дебют)	1 участник	Победитель (зональный уровень)
2022	Конкурс «Классный руководитель года»	1 участник	Призер (муниципальный уровень)

Кроме того, у многих учителей разработки уроков и внеклассных мероприятий включены в сборниках и опубликованы сообществах.

**Педагогический состав.** Кадровое обеспечение образовательного процесса занимает в системе образования особое место. Администрация осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия труда, обеспечивает личностный рост, организует периодические аттестации и повышение квалификации, решает проблемы закрепления кадров в коллективе, обеспечивает стимулирование, удовлетворение в профессиональной карьере, творческом характере труда, помогает максимально реализовать и развить личный профессиональный потенциал и использовать его на благо школы и учащихся. Для оценки профессионального уровня педагогических и руководящих кадров проведен анализ по возрастному составу и квалификации кадрового состава школы.

Педагогический коллектив возглавляет опытная и квалифицированная администрация. Средний возраст – 44 год, опыт работы от 0 до 36 лет. В школе 1 человек имеют высшую квалификационную категорию (Гатауллина И.Х.), 8 человек – 1-ю квалификационную категорию, 1 педагог – СЗД.

### **Выводы по итогам анализа:**

1. В целом учебную и воспитательную работу МБОУ «Бик-Утеевская ООШ» можно считать удовлетворительной;
2. Педагогическим коллективом школы, в основном, созданы условия для получения учащимися доступного качественного обучения в соответствии с психофизическими возможностями каждого ученика;
3. Анализ обобщённых данных по учреждению показал, что в целом повысился научно-методический и технический уровень преподавания предметов и, как следствие, качество обучения учащихся;
4. Педагоги повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также участвовали в работе методического объединения, конкурсах;
5. В плановом режиме проведена аттестация педагогических работников;
6. Учащимся были представлены возможности для всестороннего развития через участие в творческих и спортивных конкурсах, школьных внеурочных мероприятиях, а также в школьных объединениях дополнительного образования;
7. Для подбора теоретического материала, проведения семинаров и подготовки презентаций широко использовались информационные технологии

### **Цели и задачи на новый учебный год:**

1. Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности;
2. Повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса;
3. Создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и внеурочных занятий;
4. Совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях. Повышение эффективности участия обучающихся района на республиканском этапе Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников;
5. Укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья.
6. Формирование гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания учащихся на основе государственной идеологии;
7. Выявление творческих задатков, способностей учащихся и создание условий для развития духовно-богатой, творчески-мыслящей личности с учётом его интересов и наклонностей;
8. Повышение компетенции педагогов в сфере изучения и применения компьютерных технологий, использования дистанционных образовательных технологий, в образовательном процессе с учетом СанПИН;
9. Совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования, в том числе участие в ВПР;

10. Результативное участие в следующих муниципальных программ:

-«Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи.»; -«Развитие здоровьесбережения обучающихся в системе образования»;

11. Реализация Концепций преподавания учебных предметов «Обществознание», «Физическая культура», «ОБЖ», и предметных областей «Искусство», «Технология» и «Иностранные языки».

12. Внедрение национальной системы учительского роста и профстандарта



**Раздел 2:**  
**Организация деятельности школы, направленная на  
получение бесплатного общего образования**

## Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Комплектование 1-х классов.	июнь, август	ЗДУВР. Кл руководитель
2.	Запись учащихся в школу. Работа в системе Э\О	август	Администрация школы
3.	Выявление детей-сирот; будущих первоклассников; детей, обучающихся на дому. Цель: охват детей бесплатным общим образованием.	август, март	Администрация школы
4.	Организация горячего двухразового питания школьников.	в течение года	Директор
5.	Выявление больных детей для обучения на дому, освобожденных детей от занятий физической культуры	сентябрь, январь	заместитель директора по УВР
6.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивных домах, кабинетах.	сентябрь, декабрь	Администрация
7.	Подготовка отчетов в системе веббарсгрупп	сентябрь	Администрация школы
8.	Составление расписания	август сентябрь	ЗДУВР

9.	Собеседование с классными руководителями выпускных классов о трудоустройстве учащихся.	сентябрь март	Кл.руководители
10.	Организация ежедневного контроля за посещаемостью.	в течение года	ЗДВР
11.	Организация дежурства по школе – учителей – учащихся	сентябрь январь	ЗДВР
12.	Контроль за состоянием актов обследования условий жизни и быта “трудных” учащихся. Цель: выявить состояние жизненных условий детей и наметить пути сотрудничества с родителями.	октябрь	ЗДВР
13.	Выполнение учащимися Устава школы. Цель: формирование у учащихся культуры поведения и внешнего вида.	сентябрь, октябрь декабрь, февраль, апрель	ЗДВР
14.	Выявление учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме.	3 неделя апреля	ЗДУВР
15.	Классные часы в 9-х классах. Цель: ознакомление учащихся с «Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений».	Сентябрь-май	ЗДУВР Кл руководитель 9 кл

16.	Собрание с родителями по теме: «ГИА-2023»	Сентябрь Январь Март	ЗДУВР Кл. рук.
17.	Проверка учета детей, комплектования контингента обучающихся, приема и выпуска, движения учащихся. Цель: контроль за состоянием обеспечивающих процессов.	сентябрь, ноябрь, январь, май	Зам. директора по УВР
18.	Организация работы с учащимися, не достигшими максимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам. Цель: ликвидация пробелов в знаниях учащихся.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР

#### План работы с будущими первоклассниками

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	Руководитель ШМО, учителя начальных классов
2	Сбор информации о детях 6-летнего возраста проживающих в селе Каменный Брод	сентябрь	Учителя начальных классов, зам директора по УВР

3	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	январь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
4	Экскурсия для будущих первоклассников по школе.	март	Учителя начальных классов
5	Работа с будущими первоклассниками.	март-апрель	Учителя начальных классов
6	Родительское собрание «Что должен уметь первоклассник?».	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
7	Комплектование первых классов.	февраль-август	Директор школы Зам.директора по УВР
11	Консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года	Администрация школы, учитель начальных классов

## **Раздел 3**

### **Работа с педагогическими кадрами**

#### **Методическая работа в школе повышение квалификации, аттестация**

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

### **«Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности»**

**Цель:** повышение качества знаний путем непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

- **Председатель** методического совета – Ярмухаметова Ч.А. заместитель директора по УВР
- **Члены методического совета:**
- Гатауллина И.Х. заместитель директора по ВР,
- Валиуллина Ф.Ф.- руководитель МО учителей начальных классов
- Салаватуллина Ф.Ф. - руководитель МО учителей естественно научного цикла

- Бадертдинова Г.Р. –руководитель МО классных руководителей
- Латыпова Ф.Ф.–руководитель МО учителей гуманитарного цикла.

### Модель методической работы

<b>Педагогический совет</b>			
<b>Методический совет</b>			
<b>Методические объединения</b>			
Гуманитарный цикл (русский язык, литература, иностраный язык, родной язык)	Естественно - математический цикл (математика, физика, химия, биология, информатика, география, изо)	Начальные классы (физкультура, ОБЖ,)	Классные руководители
<b>Творческие группы</b>			
Отстающие учащиеся	Преемственность: начальная школа – основная школа	Воспитательный аспект урока	
<b>Научное общество учащихся</b>			

### Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УР, ВР.
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники

9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УМР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УМР

### Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч.год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по УР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УР	Приказ

4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам.дир. УР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР, ВР.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

#### **Работа Методического совета школы**

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p><b>Заседание №1 Тема:</b>  <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b> <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</li> <li>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году</li> <li>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</li> </ul>	август	зам. дир. УМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
2.	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».</b><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>3) единые нормы оформления документации</li> </ul>	Ноябрь	зам. дир. УМР , УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.

3.	<p><b>Заседание №3 Тема:</b>  <b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b> <u>Рабочие вопросы:</u>  1) результативность методической работы школы за первое полугодие;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	зам. дир. УВР, УМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности.
4	<p><b>Заседание № 4 Тема:</b>  <b>«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;  2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию</p>	Март	зам. дир. УМР, УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

	методической копилки; 3) подготовка УМК на новый 4) учебный год.			
5.	<b>Заседание № 5 Тема:</b> <b>«Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Зам. дир. УМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год

### Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса пореализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров
4	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
5	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
7	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
8	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9	Методические совещания по необходимости	В течение	зам. дир. УМР, рук-ли	Эффективное решение возникших проблем

		года	МО	
10	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
<b>1. Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
2.	Анкетирование педагогов по персонифицированной модели повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Определение направлений курсовой подготовки
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
<b>3. Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				

1.	Проведение предметных недель	Согласно графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	ноябрь	Зам.директора по ВР	Определение участников районных олимпиад
<b>4. Проведение открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС				
1	Проведение открытых уроков согласно плану работы ШМО	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
<b>5. Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Формирование функциональной грамотности школьников	ноябрь	Зам. директора по УВР Рук ШМО	Организация школьного семинара учителей естественно-математического цикла
2	Технологии формирования функциональной грамотности школьников	декабрь	Зам. директора по УВР Рук ШМО	Организация школьного семинара учителей гуманитарного цикла

3	Метапредметные знания и их значимость.	январь	Зам. директора по УВР.	Организация семинара учителей начальных классов
4	Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся	март	Зам. директора по ВР Рук ШМО классных руководителей	Организация семинара классных руководителей
<b>6. Работа методических объединений</b> Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО,МС	Рук. ШМО. Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО

**ПЛАН РАБОТЫ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «БИК-УТЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»  
НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	Заместитель председателя АК	Сентябрь
2	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии по проверке деятельности педагогического работника.	Председатель АК	Сентябрь
3	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Сентябрь
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Сентябрь
5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Сентябрь
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Сентябрь
7	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Члены АК	Сентябрь
8	Проведение квалификационных испытаний педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям	Председатель АК	Октябрь

9	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	Октябрь
10	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Октябрь

**ПЛАН РАБОТЫ**

**АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «БИК-УТЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»  
НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	Заместитель председателя АК	Январь
2	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Январь
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Февраль
5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Январь
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Февраль
7	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Члены АК	Январь- май

8	Проведение квалификационных испытаний педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям	Председатель АК	март
9	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	март
10	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Март

## **Раздел 4.**

### **Работа по совершенствованию качества общего образования**

### Основной государственный экзамен

№	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственный
<b>Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ОГЭ</b>			
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ОГЭ до учителей и учащихся школы	по мере поступления документов	ЗДУВР Классные руководители
2	Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ОГЭ	весь период	Администрация школы, учителя-предметники
3	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ	Сентябрь октябрь январь март	Администрация школы. Классные руководители
4	Оформление информационного стенда для учащихся и	февраль	ЗДУВР

	родителей по подготовке к ОГЭ		
5	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года; - Об установлении сроков сдачи выпускных экзаменов в 9 кл. Расписание ОГЭ.	март	Администрация школы
<b>Методическая работа по организации и проведению ГИА</b>			
1	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	в течение года	Директор/Зам по УВР
2	Работа учителя по самообразованию. План работы учителя по подготовке к <u>ГИА</u>	в течение года	Учителя - предметники
3	Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	в течение года	Учителя-предметники
<b>Мероприятия по организованному обеспечению проведения ОГЭ</b>			
1	Назначение ответственного за организацию ГИА в школе	сентябрь	Директор
2	Формирование информационной базы для проведения ГИА	сентябрь	ЗДУВР. Учитель информатики
3	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору»	сентябрь	Классный руководитель
<b>Мероприятия по подготовке учащихся к ОГЭ</b>			

1	Проведение бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ОГЭ -организацией и технология проведения ОГЭ -бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов.	В течение года	Классный руководитель
2	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	По графику СтатГрад	ЗДУВР, учитель математики
3	Пробный экзамен по русскому и математике. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	ежемесячно	ЗДУВР, учителя - предметники
3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; -графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	В течение года	ЗДУВР, библиотекарь Учитель информатики

1	2	3	4
1	Планирование работы в кружках, секциях. Цель: развитие творческих способностей.	сентябрь	ЗДВР

2.	Школьные туры предметных олимпиад. – Олимпиада по русскому языку и литературе	сентябрь- октябрь	Учителя предметники
	– Олимпиада по истории и обществознанию, экономике, право		Учителя предметники
	– Олимпиада по биологии, географии, экологии, химии		Учителя предметники
	– Олимпиада по физике, математике, астрономии, ИКТ		Учителя предметники
	– Олимпиада по иностранному языку		Учителя предметники
	– Олимпиада по МХК, технологии, физкультуре, ОБЖ		Учителя предметники
	– Олимпиада по татарскому языку и литературе:		Учителя предметники

4.	Участие в районных турах предметных олимпиад.	ноябрь декабрь	Администрация школы Руководители МО, учителя предметники
6	Итоговая аттестация в 9 классах	Май, июнь	Администрация
<b><i>II. План работы с одаренными детьми.</i></b>			
1.	Создание банка данных одаренных детей.	сентябрь	ЗДВР. Рук.МО
2.	Подбор и расстановка педагогических кадров, работающих с одаренными детьми.	сентябрь	Администрация
3.	Разработка материалов, подготовка вопросов и заданий повышенного уровня сложности для проведения олимпиад по предметам.	октябрь	Рук.МО Учителя-предметники
4.	Собеседование с педагогами по организации написания рефератов, научно-исследовательских работ учащихся.	октябрь ноябрь	Рук МС
6.	Оформление стенда «Организация работы с одаренными детьми».	сентябрь-январь	ЗДВР
7.	Участие в проводимых, района, республики, региона, в олимпиадах, конкурсах, в соревнованиях, научно-практических	в теч.года	Рук.НОУ по секциям, учителя-предметники
8.	Выпуск информационного вестника о результатах участия	Аперль-май	Дирекция школы

	одаренных детей на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.		
--	---	--	--

## **Раздел 5. Руководство УВП**

## Педагогические советы

№ п/п	Тема педсоветов	Дата проведения	Ответственные
1.	Тема: Итоги 2021-2022 учебного года, перспективы и основные направления работы педагогического коллектива.	Август 2022	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
2.	Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся основной школы к работе в проектной деятельности»	Ноябрь 2022	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
3	Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».	Январь 2023	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
3.	Тема: «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Апрель 2023	Администрация школы (Зам по УВР)
5	О допуске выпускников 9-х классов к итоговой аттестации. О переводе 1 <sup>х</sup> -8 <sup>х</sup> классов.	Май 2023	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
6	Итоги аттестации выпускников. О выпуске учащихся 9 классов	Июнь 2023	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)

### План совещаний при директоре

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	1.Готовность школы к работе в 2022-2023 уч. году. Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности. О режиме работы школы. О назначении ответственных сопровождающих на школьном автобусе О создании комиссии по распределению выплат за качество выполненных работ Обеспеченность учащихся школы учебниками. 2.Итоги ВШК	сентябрь	Администрация школы
2	1.Предупреждение школьного травматизма О подготовке к муниципальному этапу предметных олимпиад. О подготовке к ГИА. План воспитательной работы на осенние каникулы. Пришкольный лагерь 2.Итоги ВШК	октябрь	Администрация школы
3	1.О соблюдении противопожарного режима в школе. 2. О рассмотрении концепции национального образования. 3.Итоги ВШК	ноябрь	Администрация школы
4	1.Об установлении особого противопожарного режима. Об информировании участников образовательного процесса по вопросам	декабрь	Администрация школы

	<p>проведения ГИА в 2022-2023 учебном году</p> <p>О соблюдении мер безопасности при перевозке детей школьным автобусом</p> <p>О проведении общешкольного родительского собрания</p> <p>О подготовке и проведении новогодних праздников. Организация дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности.</p> <p>Об окончании 2 четверти(1 полугодия)</p> <p>2.Итоги ВШК</p>		
5	<p>1.Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>Организация родительского собрания в 9 классах. Формирование базы данных участников ГИА-2023</p> <p>Спартакиада работников образования</p> <p>2.Итоги ВШК</p>	январь	Администрация школы
6	<p>1.Планирование месячника оборонно-массовой работы.</p> <p>Международный день родных языков</p> <p>О дополнительных каникулах в 1 классе</p> <p>2.Итоги ВШК</p>	февраль	Администрация школы
7	<p>1.Об организованном окончании 3 четверти</p> <p>О проведении общешкольного родительского собрания</p> <p>2.Итоги ВШК</p>	март	Администрация школы
8	<p>1.О проверке записей в трудовых книжках(благодарности, грамоты и др. записи)</p>	апрель	Администрация школы

	2.Итоги ВШК		
9	1.О графике медосмотра сотрудников школы. Об организованном окончании учебного года 2.Итоги ВШК	май	Администрация школы
10	1.Отпуск сотрудников школы. 2.Итоги ВШК	июнь	Администрация школы

## Раздел 6.

### Педагогический контроль за УВП

**(Внутренняя система оценки качества образования)**

Дата	Тема	Цель	Ответств.	Обсуждение результ.
Август-сентябрь	Состояние рабочих программ	Установление соответствия рабочих программ с образовательной программой школы	Зам директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
	Готовность школы к работе в 2022-2023 уч. году	-	Директор	Информация об итогах готовности школы к новому учебному году на совещании при директоре
	Заполнение электронных журналов	Своевременность и правильность оформления	ЗДУВР	Собеседование по результатам
	Планирование работы школьных методических объединений.	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Зам по УР	Планы ШМО
Октябрь	Адаптация учащихся 5 класса	Состояния организации учебного процесса в 5 классе	Администрация школы	Справка на совещании при директоре
	Проведение ВПР в 2022-2023 учебном году (за предыдущий учебный год)	Выявление качества знаний.	Администрация школы	Анализ учителей предметников.
	Формирование функциональной грамотности школьников	Изучение дорожных карт учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся	Администрация школы	Анализ уроков и беседа с учителем
	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике.	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки

Ноябрь	Тематический контроль «Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности»	Знакомство с методами преподавания педагогов	Заместитель директора по УВР	Справка по проверке
	Успеваемость и качество знаний обучающихся за 1 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Администрация школы	Справка по итогам 1 четверти
	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Администрация школы	Приказ Награждения на школьной линейке
	Диагностическое тестирование по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Декабрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация школы	Справка на совещании при директоре
	Проведение контрольных работ за 2 четверть	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Администрация школы	Справка на совещании при директоре
	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
	Успеваемость обучающихся за 2 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2-ю четверть	Зам директора по УВР	Справка на совещании при директоре

Январь	Проверка электронных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Зам директора по УВР	Справка на совещании при директоре
	Класно-обобщающий контроль 4 класс	Изучение уровня организации учебно- воспитательного процесса	Администрация	Справка на совещании при директоре
	Олимпиадное движение	Изучение работы учителей с одарёнными детьми	Зам директора по УВР	Справка на совещании при директоре
Февраль	Работа с учащимися испытывающими трудности в обучении (слабо мотивированными уч-ся)	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Администрация школы	Справка на совещании при директоре
	Пробный ОГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Март	Посещение уроков физики в 9 классе	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка на совещании при директоре
	Проведение контрольных работ за 3 четверть	Выявление уровня усвоения программного материала	Администрация	Справка на совещании при директоре

	Тетради для контрольных работ 5-9 классов по математике	Изучение: Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима.	ЗАМ по УР, рук ШМО	Справка на совещании при директоре
Апрель	Предметно- обобщающий контроль по русскому языку в 3-4 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка на совещании при директоре
	Проверка электронных журналов	Состояние классных журналов за 3 четверть	ЗДУВР	Справка по итогам.педсовет
	Пробный экзамен по русскому языку и математике (ОГЭ)	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Справка по итогам, совещание при директоре
Май	Тематический контроль «Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время»	Изучение организации работы учителей- предметников	Администрация	Справка, совещание при директоре

	Проведение промежуточной аттестации в 1-9 классах	Выявление качества знаний учащихся	Администрация	Протокол
Июнь	Проверка личных дел 1-9 классов	Наличие, правильность оформления	ЗДУВР	Справка на совещании при директоре
	Проверка и архивирование электронных журналов	Состояние журналов на конец учебного года	ЗДУВР	Отчеты по результатам проверки
	Проверка документации (аттестаты, выполнение программного материала)	Правильность оформления документов о получении образования, выполнение программного материала	Администрация школы	Отчеты по результатам проверки

## **Раздел 7**

### **Укрепление учебно-материальной базы**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Провести текущий ремонт здания, учебных кабинетов.	июнь,август	Коллектив школы
2.	Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой.	август,сентябрь	Библиотекарь
3.	Тарификация учителей.	сентябрь	Директор
4.	Инвентаризация списания негодного оборудования.	сентябрь,октябрь	Комиссия по списанию материальных ценностей
5.	Генеральные уборки классных помещений.	1 раз в четверть	Кл.руководители
6.	Проверка готовности школы к работе в зимних условиях.	октябрь,ноябрь	Директор
7.	Проверка состояния пришкольного участка и подготовка к весенним работам, благоустройство школьной территории.	март,апрель	Зав. участком
8.	Подготовка к ремонту школы.	март,апрель	Директор
9.	Субботники по уборке школьного двора после зимы.	апрель	Коллектив школы
10.	Благоустройство школьной территории	апрель,май	Коллектив школы
11.	Представление заявки в ОО на учебно-наглядные пособия, ТСО.	По графику	Администрация школы
12.	Ремонт школы.	июнь-август	Коллектив школы
13.	Приемка школы к новому учебному году	август	Коллектив школы
14.	Приобретение мебели, соответствующей с санитарно-гигиеническим нормам.	В течение года	Директор

## **Раздел 8**

# **Планирование воспитательной работы**

Приоритетным направлением в 2022 – 2023 учебном году является «Формирование ключевых компетенций через систему воспитательной работы».

**Цель воспитательной системы:**

Формирование воспитательной среды способствующей развитию ключевых компетенций уч-ся.

**Задачи:**

Применять разнообразные технологии для создания атмосферы психологического комфорта.

Создавать условия для самореализации каждого ребёнка в развивающей творческой среде.

Формировать навыки здорового образа жизни и основы культуры здоровья учащихся.

Реализовывать систему работы, направленную на формирование ключевых компетентностей в рамках школьного компонента.

**Основные направления и содержание воспитательного процесса, механизмы реализации**

**Направление “Ученик – патриот и гражданин”**

**Цель:**

формирование гражданской и правовой направленности личности школьника, активной жизненной позиции.

**Задачи:**

формировать у учащихся правовую культуру, через изучение правовых норм и законов государства;

формировать мировоззрение учащихся, способное к осознанию своих прав и обязанностей;

воспитывать уважение к национальной культуре, традициям и обычаям страны;

проявлять свою гражданскую позицию, пресекать безнравственные и противоправные поступки людей.

**Направление “Ученик и его нравственность”**

**Цель:**

воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании.

**Задачи:**

формировать культуру общения с товарищами, родителями, педагогами;

познакомить учащихся с нравственными законами;

создавать ситуации практического применения нравственных знаний в реальной жизни;

формировать нравственное самосознание, ответственность, культуру поведения на основе управления собой.

#### **Направление “Ученик и его интеллектуальные возможности”**

##### **Цель:**

развитие интеллектуальных возможностей школьников для личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром.

##### **Задачи:**

развивать и совершенствовать интеллектуальные возможности школьников средствами внеучебной работы;  
создавать условия для проявления интеллектуальных достижений учащихся в школе и за ее пределами;  
поощрять инициативу и стремление школьников к интеллектуальному самосовершенствованию.

#### **Направление “Ученик и его здоровье”**

##### **Цель:**

освоение учащимися позитивных образцов здорового образа жизни и привитие убеждения, что быть здоровым – экономически выгодно и социально престижно.

##### **Задачи:**

Популяризация здорового образа жизни, через сдачу нормативов ГТО.  
формировать устойчивые умения и навыки сохранения здоровья;  
сформировать культуру здоровья;  
создавать условия для демонстрации школьников своих достижений по сохранению здоровья;  
способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом.

#### **Направление “Общение и досуг ученика”**

##### **Цель:**

создание условий для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, интереса к внеклассной деятельности.

##### **Задачи:**

формировать у школьников культуру общения;

использовать активные и творческие формы воспитательной работы для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;  
создавать объединения дополнительного образования с учетом интересов и потребностей учащихся;  
оказывать помощь учащимся и их родителям в выборе объединений дополнительного образования;  
демонстрировать достижения школьников в досуговой деятельности.

#### **Направление “Ученик и его семья”**

##### **Цель:**

осознание школьником значимости семьи в жизни любого человека.

##### **Задачи:**

создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи в образовательном процессе;  
способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье;  
преодолевать негативные тенденции в воспитании детей в отдельных семьях, привлекать с целью помощи и поддержки соответствующие организации;  
создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.

#### **Направление “Ученик и самоуправление”**

##### **Цель:**

объединение всех учащихся школы с целью обеспечения необходимыми условиями для развития личности и творческой самореализации.

##### **Задачи:**

развивать организаторские способности, индивидуальные качества через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;  
развивать инициативу и творчество в процессе коллективных творческих дел;  
воспитывать самостоятельность, ответственность, предприимчивость;  
учить умению управлять, делать выбор, отстаивать свои права, права коллектива;

# План воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год

---

*Сентябрь*

---

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
------------------	----------	----------	----------	----------

<p><b>Работа с классными руководителями</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация дежурства по школе;</li> <li>2. Заседание методического объединения классных руководителей «Анализ результативности воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год; планирование работы на 2021-2022 учебный год; изучение инструктивно - методических писем Министерства образования на новый учебный год»; распределение нагрузки классных руководителей.</li> <li>3. Разъяснительная работа по профилактике преступлений против детей</li> </ol>	<p><u>Безопасность жизнедеятельности ОУ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с программой работы школы по обеспечению безопасности жизнедеятельности ОУ, охране и укреплению здоровья учащихся</li> <li>2. О соблюдении ТБ в школе и за ее пределами.</li> <li>3. Ознакомление с планом проведения декады безопасности. Методические рекомендации по проведению месячника безопасности.</li> </ol>	<p>Составление банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о классных руководителей;</li> <li>– актива классов;</li> <li>– социальных паспортов семей обучающихся;</li> </ul> <p>Оформление электронных журналов, личных дел. Составление планов работы классными руководителями</p>	<p>О единых требованиях к внешнему виду, поведению учащихся в школе</p>
---	---	--	---	---

<p><b>Традиционные мероприятия</b></p>	<p>День Знаний Линейка, Классные часы на тему: «Я талантлив», День борьбы с терроризмом.(02.09), месячник безопасности. День финансовой грамотности. Год математики. (весь учебный год)</p>	<p>Классные часы, мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма; знакомство с Уставом школы; первичный инструктаж обучающихся по ТБ и ПБ, ПДД Встреча с инспектором ГИБДД (5-6 классы). Уроки чистоты. Классные часы, посвященные 70-летию Великой Победе</p>	<p>Кл. часы, направленные на предупреждение межэтнической напряженности, проявлений национального и религиозного экстремизма.(ко Дню мира -21.09) Участие в акции «Внимание: подросток» Наркоосмотр</p>	<p>Кл. часы и мероприятия, посвященные месячнику охраны природы. «Осенний кросс». Участие в акции «Жизнь без наркотиков!»</p>
<p><b>Внутришкольный контроль</b></p>	<p>Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-9 классов на текущий учебный год.</p>			
<p><b>Работа по профилактике правонарушений</b></p>	<p>Выявление детей состоящих на учёте в ОПДН, неблагополучных семей обучающихся, постановка их на внутришкольный контроль (социальный паспорт) Выявление опекаемых, сирот, инвалидов. (Кл.руководители,</p>	<p>Индивидуальная работа с детьми, планирование работы классных руководителей</p>	<p>Посещение уроков с целью наблюдения за работой учащихся «группы риска» и вновь прибывших Участие в акции «Внимание: подросток»</p>	<p>Участие в акции «Жизнь без наркотиков!»</p>

	ЗДВР)			
<b>Работа с родителями</b>	<p>1) Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей (пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы);</p> <p>2) Сбор сведений о поступлении выпускников</p>		<p>1) Классные родительские собрания «Анализ работы за прошлый год и планирование работы на новый учебный год»</p> <p>Участие в акции «Внимание: подросток»</p>	<p>1) Разъяснительная работа по профилактике преступлений против детей</p> <p>2) Участие в акции «Жизнь без наркотиков!»</p>
<b>Работа совета старшеклассников</b>		<p>1) Выбор актива совета старшеклассников</p> <p>2) Планирование работы совета старшеклассников</p> <p>3) Выборы председателя совета старшеклассников</p>	<p>1) Подготовка ко Дню учителя.</p> <p>2) Поздравление учителей с праздником (выпуск газет).</p> <p>3) Поздравление именинников в сентябре.</p> <p>Участие в акции «Жизнь без наркотиков!»</p> <p>Участие в акции «Внимание: подросток»</p>	
<b>Работа с документацией</b>	<p>Ознакомление с положениями, с письмами.</p> <p>Журналы ДО.</p> <p>Отчеты.</p> <p>Сбор сведений по кружкам.</p> <p>График дежурства по школе, в столовой.</p>			

Расписание кружков и секций, классных часов.  
Сбор информации об одаренных детях. Их результативность.

**Октябрь**

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p><b>Работа с классными руководителями</b></p>	<p><u>Организация работы с социально опасными семьями и детьми группы риска</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация индивидуально й работы с учащимися, состоящими на внутришкольно м контроле и в ПДН</li> <li>2. Рекомендаци и по оформлению установленной</li> </ol>	<p>Знакомство кл.руководителей с инструктивно-методическими письмами, положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, распоряжениями и приказами ОУ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Деятельность классного руководителя по правовому воспитанию учащихся и профилактике преступлений и безнадзорности среди учащихся (проверка деятельности классных руководителей по выполнению «Закона о профилактике преступлений и безнадзорности среди учащихся»). Месячник правовых знаний</li> <li>2) День школьных библиотек (22 октября - поздравления работников библиотеки)</li> <li>3. Проведение рейдов «Подросток» на осенних каникулах</li> </ol>	

	документации по работе с семьей.		
<b>Традиционные мероприятия</b>	День пожилого человека-01.10 День учителя – 05.10 День самоуправления-05.10 04.10-к/ч Месячник правовых знаний	Праздник Осени 1-4. 5-7, 8-9 классах	Уроки правовых знаний «Я – гражданин России» Неделя математики
<b>Внутришкольный контроль</b>	1) Журналы инструктажей 1-9 классов по ТБ во внеурочное время 2) Журналы учета занятий в системе дополнительного образования		
<b>Работа по профилактике правонарушений</b>	Проверка посещаемости, предупреждение неуспеваемости учащихся 1-й четверти		Индивидуальные беседы, посещения на дому
<b>Работа с родителями</b>	Посещение семей, где проживают опекаемые дети (акты обследования).	Работа по планам классных руководителей, родительское собрание в 9 классе (по подготовке к ОГЭ), профилактика неуспеваемости	1) Привлечение родителей к организации внеклассной работы, анкетирование родителей.

<b>Работа Школьного самоуправления</b>	Рейд-проверка «Качество организации дежурства в классе, соблюдение требований Устава школы и Правил поведения учащихся».	Поздравление именинников в октябре	Оформление информационных стендов
<b>Работа с документацией</b>	Проверка заполнения электронных дневников с целью изучения информированности родителей, систематичность и полнота ведения дневника		

**Ноябрь**

<b>Вид деятельности</b>	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
<b>Работа с классными руководителями</b>	<u>Охрана и укрепление здоровья учащихся</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и пропаганда ЗОЖ среди учащихся.</li> <li>2. План проведения месячника по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. Методические рекомендации по проведению месячника.</li> </ol>		Работа с одаренными детьми. Участие на школьных предметных олимпиадах.	Участие в акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам!».  Тематический классный час по ПДД.  Общешкольное родительское собрание.

	3. Знакомство кл.руководителей с инструктивно-методическими письмами, положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, распоряжениями и приказами ОУ			
<b>Традиционные мероприятия</b>	Единый кл. час, посвящен. Дню народного единства – 4 ноября -29.10	Конкурс творческих работ по избирательному праву и процессу (8-9кл.)  к/ч 16 ноября – Международный день толерантности	Акция «Выбираем жизнь без сигареты» (18 ноября)  Неделя физики и информатики	День матери – 28 ноября
<b>Внутришкольный контроль</b>	Занятость обучающихся 1-9 классов в работе творческих объединений, спортивных секций			
<b>Работа по профилактике правонарушений</b>	Беседа «Закон и ответственность»			
<b>Работа с родителями</b>	Советы для родителей по социальным, правовым вопросам.	Поздравления матерей		
<b>Работа Школьного самоуправления</b>	Поздравление именинников в ноябре			

<b>Работа с документацией</b>	Проверка электронных дневников с целью изучения информированности родителей, проверка журналов
-------------------------------	--

*Декабрь*

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Работа с классными руководителями</b>	<p>Организация участия обучающихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>День неизвестного солдата, День Героев Отечества</p>		<p>Подготовка к Новогодним праздникам и зимним каникулам.</p> <p>Индивидуальный план с трудными детьми во время каникул</p>	<p>Итоги 1 четверти.</p> <p>Инструктаж по ППД.</p> <p>Организация зимнего отдыха детей.</p>
<b>Традиционные мероприятия</b>	<p>Декада инвалидов</p> <p>Акция «Красная ленточка- символ борьбы со СПИДом»</p> <p>День героев</p>	<p>Линейка- 12-декабря – День Конституции РФ</p> <p>к/ч День знаний российских государственных символов 1-4 кл.</p> <p>к/ч «Конституция – основной</p>	<p>Неделя русского языка и литературы</p>	<p>«Вредным привычкам нет!» (анкетирование, опрос, классные часы)</p> <p>Новогодние утренники и новогодний КВН</p> <p>Конкурс «Вместо елки-</p>

	Отечества – 9.12 (уч. истории) Изготовление кормушек. Акция «Поможем птицам зимой»	закон Российской Федерации» 5-8 кл. к/ч «Общая историческая судьба народов России» 9 кл.		новогодний букет» Конкурс-смотр украшений кабинетов
<b>Внутришкольный контроль</b>	Работа классных руководителей 1-9 классов			
<b>Работа по профилактике правонарушений</b>	1) Посещение уроков с целью наблюдения за работой на уроке учащихся «группы риска» 2) Анкетирование учащихся 8-9 классов «Мое отношение к вредным привычкам»	Участие в конкурсе рисунков «Скажем коррупции НЕТ!»	Участие в конкурсе новогодних рисунков	
<b>Работа с родителями</b>			Проведение тематических родительских собраний по	

		классам	
<b>Работа Школьного самоуправления</b>	1) Рейд по выявлению опоздавших и пропустивших без уважительной причины; 2) Подготовка к Новогодним утренникам		
<b>Работа с документацией</b>	Анализ выполнения плана воспитательной работы		

**Январь**

<b>Вид деятельности</b>	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
<b>Работа с классными руководителями</b>	1. Дежурство по школе и в СДК  2. Знакомство кл.руководителей с инструктивно-методическими письмами, положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, распоряжениями	ШМО классных руководителей  <u>О порядке осуществления внутришкольного контроля воспитательной работы</u> 1. Схема анализа плана воспитательной работы классного руководителя.	Классные родительские собрания	Работа с трудными

	и приказами ОУ	2. Программа анализа воспитательного мероприятия 3. Анализ воспитательной функции урока.		
<b>Традиционные мероприятия</b>	Подготовка к встрече с выпускниками	Неделя истории и обществознания	Конкурс снежных скульптур к/ч «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть» 1-4 кл. к/ч «Культура информационного общества. Мобильный этикет» 5-8 кл к/ч «Сквернословие – это болезнь» 9 кл	Конкурс на самого читающего ученика начальной школы Конкурсы на лучшую смекалку, память, внимание, фантазию
<b>Внутришкольный контроль</b>	Работа классных руководителей и учителей по организации отдыха детей			
<b>Работа по профилактике правонарушений</b>	1) Занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время - рейд;			

<b>Работа с родителями</b>			
<b>Работа Школьного самоуправления</b>	Подготовка к встрече с выпускниками		Рейд «Сохранность школьных учебников, мебели»
<b>Работа с документацией</b>	Проверка журналов по доп. образованию		

**Февраль**

<b>Вид деятельности</b>	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
<b>Работа с классными руководителями</b>	<u>Гражданско-практическое воспитание учащихся.</u> 1. Реализация программ гражданско-патриотического воспитания учащихся. Новые	1) Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе (день юного антифашиста – 8 февраля, 15 февраля – День воина интернационалиста) 2) (Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания обучающихся)		

	<p>воспитательные технологии по формированию гражданско-патриотической культуры учащихся.</p> <p>2. План проведения месячника по гражданско-патриотическому воспитанию. Методические рекомендации по проведению месячника.</p> <p>3. Методические рекомендации по празднованию Дня защитника отечества и 8 марта.</p> <p>4. Знакомство кл.руководителей с инструктивно-</p>	
--	---	--

	методическими письмами, положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, распоряжениями и приказами ОУ			
<b>Традиционные мероприятия</b>	Месячник «День Защитников Отечества»	10 февраля – день памяти А.С. Пушкина Подготовка к военно-спортивной игре «Вперед, мальчишки!»	Общешкольный карнавал «Признание в любви» ко Дню Святого Валентина День родного языка Неделя родного языка	Конкурс «А ну-ка, парни!» 7-9 кл. Уроки мужества 5-6 кл.
<b>Внутришкольный контроль</b>	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся (справка)			
<b>Работа по профилактике правонарушений</b>	Индивидуальные беседы ЗДВРс подростками и их родителями (опекунами).		Выявление учащихся, систематически пропускающих занятия, нарушающих дисциплину, неуспевающих по предметам	
<b>Работа с родителями</b>			Привлечение родителей к проведению мероприятий, посвящённых Дню защитников	

			Отечества	
<b>Работа Школьного самоуправления</b>	<p>Оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;</p> <p>Месячник «День Защитников Отечества»</p> <p>Конференция имени Л.Н.Толстого</p> <p>Общешкольный карнавал «Признание в любви» ко Дню Святого Валентина</p> <p>День родного языка</p>			
<b>Работа с документацией</b>	<p>Проверка электронных дневников учащихся с целью изучения информированности родителей об успеваемости и посещаемости уроков, корректировка планов воспитательной работы.</p>			

*Март*

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Работа с классными руководителями</b>	Заполнение базы данных на учащихся 9-х классов для итоговой аттестации	Работа с семьями	ШМО классных руководителей	<p>Общешкольное родительское собрание</p> <p>Организация</p>

				воспитательной работы во время весенних каникул
<b>Традиционные мероприятия</b>	Международный женский день; А ну-ка, девушки!» Масленица - конкурс лучших рецептов 1.03 –Всемирный день ГО и ЧС	Весенняя неделя добра Концерт, посвященный 8 марта Конкурс детского творчества на противопожарную тематику. Неделя английского языка	к/ч «Видеть прекрасное» 1-4 кл. к/ч «Творить красоту своими руками» 5-8 кл. к/ч» Час стиля» 9 кл неделя химии	Фестиваль театральных постановок (ко Дню театра)
<b>Внутришкольный контроль</b>	Работа по профориентационной работе			
<b>Работа по профилактике правонарушений</b>	1) Беседы о здоровом образе жизни; 2) Анкетирование с целью выявления интереса к профессии с учётом цели обучения.			
<b>Работа с родителями</b>	1) Посещение семей, где проживают опекаемые дети (акты обследования).			

<b>Работа Школьного Парламента</b>	Поздравление учителей с 8 марта.			
<b>Работа с документацией</b>				

*Апрель*

<b>Вид деятельности</b>	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
<b>Работа с классными руководителями</b>	<p>Работа классных руководителей по профилактике неуспеваемости</p> <p>Организация волонтерской работы</p>		<p>1. Уровень воспитанности школьников, как критерий воспитательной деятельности классного руководителя.</p> <p>2. Знакомство кл.руководителей с инструктивно- методическими письмами, положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, распоряжениями и</p>	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики</p>

			приказами ОУ	
<b>Традиционные мероприятия</b>	1 апреля - День смеха, День птиц 7 апреля – Всемирный день здоровья Месячник профориентационной работе.	День космонавтики Марш парков Неделя географии и биологии	Игра-путешествие «Экологическая тропинка»(3-4)  Творческая защита плакатов «Сохраним природу для человека» 8-9 кл.	22 апреля - Всемирный день Земли  Экологическая конференция
<b>Внутришкольный контроль</b>	Работа с трудными детьми			
<b>Работа по профилактике правонарушений</b>	Индивидуальная работа с учащимися, снятие с учёта, успеваемость.			
<b>Работа с родителями и опекунами</b>	Выявление летней занятости детей «группы риска»			
<b>Работа Школьного самоуправления</b>				Помощь в проведении школьных и районных праздничных мероприятий, посвященных годовщине

				Победы
<b>Работа с документацией</b>	Выполнение программ кружков, работа с журналами			

*Май*

---

<b>Вид деятельности</b>	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
Работа с классными руководителями	Подготовка к праздничным мероприятиям Дню Победы.	Мероприятия классных руководителей, посвящённые дню Победы	Беседы по классам «Безопасные каникулы» Организация летнего оздоровительного лагеря	День славянской письменности 2-3, 5 кл. Беседы по классам «Безопасные каникулы» Организация летнего оздоровительного лагеря. Праздник «Последнего звонка» Организация работы по подготовке к празднику «Прощание с начальной школой».  Организация занятости

				учащихся летом, составление графика прохождения летней практики
Традиционные мероприятия	День Победы. Участие в праздничном меро-приятии, посвящённому Дню Победы. Концерт для ветеранов. Участие в Вахте памяти Акция «Чтобы помнили»	к/ч «Семья – это то, что с тобою всегда!»  Акция «Дети- детям»  Неделя музыки, ИЗО, технологии		
Внутришкольный контроль	Анализ воспитательной работы за учебный год	Индивидуальная помощь в трудоустройстве детей из социально незащищённых семей и учащихся «группы риска» на летний период.	Удовлетворенность учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса (Выяснение степени удовлетворенности учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса для корректировки планов деятельности школы на будущий учебный год)	
Работа по профилактике	Вовлечение учащихся в работу по линии центра занятости в летнюю трудовую практику.			

правонарушений				
Работа с родителями			Удовлетворенность родителей организацией и качеством учебно-воспитательного процесса (выяснение степени удовлетворенности родителей организацией и качеством учебно-воспитательного процесса для корректировки планов деятельности школы на будущий учебный год)	
Работа школьного самоуправления		Предложения по планированию работы школы, организации интересных мероприятий и полезных дел в школе	Анализ работы Школьного самоуправления	
Работа с документацией	1) Итоги работы за учебный год – составление отчётов, самоанализ. 2) Заполнение личных дел, журналов, ведомостей оценок 3) Составление характеристик 4) Документация по лагерю, заполнение аттестатов, списков, сверка приказов			

**Обеспечение организованного начала учебного года**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация горячего питания в школьной столовой, организация дежурства	До 10.09.	Администрация школы
2.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний:	01.09.	ЗДВР
3.	Сбор информации для сдачи отчета	01.09-03.09	Администрация школы
4.	Сбор информации и трудоустройстве выпускников 9-х классов	До 29.08.	ЗДУВР
5.	Комплектование 1-х классов	До 01.09.	ЗДУВР
6.	Сверка списочного состава обучающихся, внесенных в алфавитную книгу и журналы	До 15.09.	ЗДУВР
7.	Получение журналов кружковой работы, инструктаж о правильности заполнения	До 05.09	Зам. директора
8.	Составление расписания кружков и секций	До 01.09.	ЗДВР
9.	Составление и утверждение графика дежурства учителей, обучающихся	До 01.09.	ЗДВР
10.	Составление и утверждение графика дежурства	До 01.09.	ЗДВР

<b>11.</b>	Строгий учет посещаемости, рассмотрение данного вопроса на Совете школы (1 раз в месяц)		<b>Кл.руководители Зам. директора</b>
<b>12.</b>	Провести учет детей-сирот, детей, - состоящих на опеке, - из многодетных семей, - из неполных семей, - из малообеспеченных семей	Сентябрь	<b>ЗДВР</b>
<b>13.</b>	Составление документации на детей, состоящих на опеке	Сентябрь	<b>ЗДВР</b>
<b>14.</b>	Персональный учет занятости обучающихся «группы риска», вовлечение их в кружки, спортивные секции	До 10.09.	<b>ЗДВР Кл.руководители</b>
<b>15.</b>	Обеспечение обучающихся учебниками	Сентябрь	<b>Зав. библиотекой</b>
<b>16.</b>	Проведение медосмотра обучающихся	Сентябрь	<b>Медработник</b>
<b>17.</b>	Составление и утверждение расписаний работы кружков, спортивных секций, клубов по интересам	До 10.09.	<b>ЗДВР</b>
<b>18.</b>	Проведение организационных родительских собраний	До 22.09.	<b>Зам. директора ВР</b>
<b>19.</b>	<b>Подведение итогов летней трудовой практики</b>	<b>До 29.08.</b>	<b>Зав. пришкольным участком</b>

РАЗВИТИЕ И УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВАРИАТИВНОСТИ  
ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ЕГО КАЧЕСТВА

<u>Учет посещаемости обучающихся</u>			
<b>1.</b>	Проверка явки на занятия учащихся, склонных к пропускам уроков	сентябрь	<b>Администрация школы</b>
<b>2.</b>	Анализ классной документации, учет пропущенных уроков.	1 раз в четверть	<b>ЗДВР</b>
<b>3.</b>	Анализ системы контроля кл. рук. за посещаемостью.	1 раз в четверть	<b>ЗДВР</b>
<b>4.</b>	Работа классных руководителей и ответственных за посещаемость занятий учащимися	ежедневно	<b>Классные рук</b>
<b>5.</b>	Проверка посещения индивидуальных занятий, кружков.	1 раз в четверть	<b>ЗДВР</b>
<b>6.</b>	Учет посещаемости занятий	ежедневно	<b>ЗДВР, кл. рук</b>
<b>7.</b>	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий.	1 раз в неделю	<b>ЗДВР</b>
<b>8.</b>	<b>Учет посещаемости занятий учащимися, состоящими на ВШУ.</b>	<b>в течение года</b>	<b>ЗДВР</b>

**Охрана прав детства.**

№ п/п	Содержание работы по охране прав детства	Ответственные
	<b>Август</b>	
1	Анализ работы по охране прав детства за прошедший год.	ЗДВР
2	Выявление среди принятых в школу учащихся под опекой, детей из малоимущих и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, составление актов обследования жилищно – бытовых условий.	ЗДВР
3	Посещение на дому учащихся из многодетных, неполных.опекунских, малообеспеченных семей.	Кл.руководители
	<b>Сентябрь</b>	
1	Постановка и снятие с учёта детей, находящихся под опекой, с девиантным поведением, семей социального риска, неблагополучных.	ЗДВР
2	Совещание с классными руководителями о задачах работы по охране прав детства.	ЗДВР
3	Индивидуальные беседы администрации школы, классных руководителей и инспектора по охране прав детства с обучающимися, состоящими на ВШУ и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении.	Администрация, Кл.руководители.

<b>4</b>	Осуществление контроля за соблюдением режима дня и посещением школьных занятий «трудными» детьми, учениками, находящимися в социально опасном положении, детей, находящихся под опекой	<b>Кл.руководители</b>
<b>5</b>	Организация обеспечения детей из малообеспеченных и многодетных горячим питанием в школе.	<b>Администрация школы</b>
<b>6</b>	Работа по профилактике правонарушений в школе.	<b>кл. руководители</b>
<b>7</b>	Наблюдение и индивидуальная беседа классных руководителей и инспектора по охране прав детства с детьми, находящимися под опекой.	<b>Кл.руководители</b>
<b>8</b>	Анкетирование учащихся с целью выявления их занятости во внеурочное время.	<b>Кл.руководители</b>
<b>10</b>	Беседы в 1-5 классах на тему «Правила поведения в школе».	<b>Кл.руководители</b>
<b>11</b>	Беседы в 6-9 классах на тему «Мои права и обязанности».	<b>Кл.руководители</b>
	<b>Октябрь</b>	
<b>1</b>	Организация индивидуальной помощи неуспевающим учащимся.	<b>Кл.руководители, учителя –предмет.</b>
<b>2</b>	Планирование работы с учащимися на осенних каникулах.	<b>Кл.руководители</b>
<b>3</b>	Работа по профилактике правонарушений.	<b>Кл.руководители</b>
<b>4</b>	Проверка соблюдения режима дня детьми, состоящими на учёте.	<b>Кл.руководители</b>
<b>5</b>	Отчеты классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и детьми группы риска. Составление плана работы на 2 четверть.	<b>Кл.руководители</b>
	<b>Ноябрь</b>	

1	Индивидуальные беседы с детьми из семей социального риска.	Кл.руководители
2	Индивидуальные беседы с родителями детей, состоящих на ВШУ.	ЗДВР
	<b>Декабрь</b>	
1	Анализ учебных затруднений детей из неблагополучных семей и семей социального риска	Кл.руководители
2	Декада правовых знаний.	ЗДВР Кл.руководители
3	Проверка жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально опасном положении	Кл.руководители
4	Беседы о правилах безопасного использования пиротехнических устройств	Кл.руководители
5	Классные родительские собрания «Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности ребёнка и родителей»	Кл.руководители
6.	Отчеты классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и детьми группы риска. Составление плана работы на 3 четверть.	Кл.руководители
	<b>Январь</b>	
1	Собеседование администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении.	Администрация школы
2	Индивидуальные беседы классных руководителей с «трудными» учениками	Кл.руководители
3	Посещение на дому малообеспеченных, неполных, многодетных семей	Кл.руководители
4	Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально опасном положении	ЗДВР

5	Организация досуга учащихся на зимних каникулах	Кл.руководители
6	Проверка соблюдения режима дня «трудных» детей	Кл.руководители
<b>Февраль</b>		
1	Контроль за соблюдением режима дня и посещением школьных занятий	Кл.руководители
2	Участие «трудных» детей в месячнике военно- патриотического воспитания	Рук. МО кл. руководителей
3	Лекторий для родителей «Права и обязанности родителей в воспитании детей»	
<b>Март</b>		
1	Отчёт классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей и семей социального риска	Кл.руководители
2	Организация досуга детей, состоящих на ВШУ, и детей из малообеспеченных, неполных, опекунских, многодетных, находящихся в социально опасном положении семей.	Кл.руководители
3.	Отчеты классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и детьми группы риска. Составление плана работы на 4 четверть.	Кл.руководители
<b>Апрель</b>		
1	Профилактика правонарушений в весенне-летний период.	Кл.руководители, администрация
2	Совещание с классными руководителями «летний отдых обучающихся, состоящих на ВШУ, детей из малообеспеченных, неполных, опекунских, многодетных, находящихся в социально опасном положении семей	Кл.руководители
3	Контроль за посещаемостью.	Кл.руководители

<b>Сентябрь</b>		<b>Подготовка диагностического инструментария</b>
<b>Сентябрь</b>	Родители, педагоги	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по сопровождению детей в школу

	<b>Май</b>	
<b>1</b>	Проверка жилищно – бытовых условий детей из неблагополучных семей и семей социального риска.	<b>Кл.руководители</b>
<b>2</b>	Отчёт о проделанной работе по охране прав детства.	<b>ЗДВР</b>
<b>3</b>	<b>Анализ успеваемости за год учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, детей из семей социального риска</b>	<b>Кл.руководители</b>

**Методическая работа**

<b>Сентябрь, Май</b>		Подготовка материалов к совещаниям
<b>Октябрь, Май</b>		Подготовка к групповым консультациям
<b>Октябрь</b>	Родители	Разработка рекомендаций для родителей агрессивных детей
<b>Май</b>		Подготовка диагностического инструментария
<b>В теч. года</b>		Организация процесса сопровождения детей и семей различных категорий
<b>В теч. года</b>		Анализ и оформление диагностик, папок
<b>В теч. года</b>		Подбор материалов и оформление информационного стенда для родителей и педагогов
<b>В теч. года</b>		Работа в интернете, подбор и обработка информации

**Дополнительное образование**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Распределение часов дополнительного образования.	Сентябрь.	Администрация

			школы
2.	Назначение руководителей кружков, спортивных секций.	Сентябрь.	ЗДВр
3.	Утверждение программ и тематических планов руководителей кружков, спортивных секций	Сентябрь.	ЗДВР
4.	Комплектование детьми всех подразделений дополнительного образования.	До 15.09	ЗДВР
5.	Составление единого расписания занятий дополнительного образования	Сентябрь.	ЗДВР

#### Организация питания

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Составление графика посещения столовой учащимися. Издание приказов о питании.	31 августа	ЗДВР
2.	Сбор документов на категории многодетных и малообеспеченных детей.	До 08.09	ЗДВР
3.	Контроль за организацией и посещением столовой учащимися. Проверка бракеражных журналов	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	ЗДВР

**Охрана труда, профилактика детского травматизма**

<b>№</b>	<b>Мероприятия.</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Проведение классных часов по Правилам поведения в школе, транспорте, на улице, на реке, в лесу.	В течение года	<b>классные руководители</b>
<b>2.</b>	Индивидуальная работа Совета профилактики с нарушителями правил поведения	В течение года	<b>Совет профилактики.</b>
<b>3.</b>	Оформление стендов и уголков по охране труда и технике безопасности.	сентябрь	<b>зав. кабинетами</b>
<b>4.</b>	<b>Включение вопросов профилактики травматизма в повестку дня родительских собраний.</b>	<b>В течение года</b>	<b>классные руководители</b>

**План работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Отв.</b>
<b>1.</b>	Выполнение приказа о мерах по профилактике преступлений против детей. Создание в школах отряда ЮИД. Подготовка к совместной проверке готовности школ по БДД	До 1 ноября	<b>Администрация школы</b>
<b>2.</b>	Конкурс – соревнование «Безопасное колесо» среди учащихся 11 – 14 лет.	апрель - июнь	<b>ЗДВР, учитель ОБЖ, рук. ДО</b>
<b>3.</b>	Проведение встреч, направленных на снижение ДТП с работниками ГИБДД, внештатными сотрудниками милиции, медицинскими работниками и другими заинтересованными и компетентными лицами.	в теч. года	<b>ЗДВР инспектор ГИБДД</b>
<b>4.</b>	Разработка безопасных маршрутов движения учащихся из дома в школу и обратно.	сентябрь	<b>МО кл. рук.</b>
<b>5.</b>	Разработка безопасных маршрутов перевозок детей к местам учебы и отдыха, проведение инструктажей с администрацией школы, МО классных руководителей и воспитателей, водителями осуществляющими перевозку детей – пассажиров о недопустимости перевозки детей без разрешения – лицензии	июнь - август	<b>ЗДВР</b>
<b>6.</b>	Включение в план работы родительского лектория	сентябрь.	<b>МО кл. рук.,</b>

	вопросов профилактики ДТП.		кл. руководители
7.	Оформление классных уголков «Правила движения – достойны уважения!»	сентябрь	МО кл. рук. ,кл. руководители
8.	Месячник «Внимание, подросток!»	август - сентябрь	Кл.руководител и,

### Гигиеническое просвещение

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Гигиеническое образование учащихся во внеклассной и внешкольной работе</b>			
1.	Включение раздела изучения основ гигиены в общешкольный план воспитательной работы.	сентябрь	ЗДВР
2.	Работа по гигиеническому воспитанию подрастающего поколения с использованием занимательных форм работы, включая игровые нормы.	в течение года	Кл.рук.
3.	Беседы, лекции по тематике: Гигиена девочки, мальчика. Половое развитие подростка. Туберкулез. Травматизм. Гигиена полости рта.	в течение года	Классные руководители

**План работы с родителями**

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление плана работы с родителями	август	Зам. директора по ВР Классные руководители
2	Сбор информации о семьях учащихся, их классификация	сентябрь	Кл.руководители,
3	Изучение семьи ребенка. Составление социального паспорта классов и школы	сентябрь	Кл.руководители,
4	Выявление и учёт семей групп социального риска. Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	сентябрь в течение года	Администрация школы,
6	Работа с родителями трудных уч-ся.	сентябрь в течение года	
7	Сбор информации о родителях учащихся состоящих на всех видах учета	сентябрь в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители

8	Регулярная работа с семьями опекаемых детей.	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
9	Забота о многодетных и социально незащищенных семьях; Организация помощи многодетным семьям	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
10	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков, закреплении за ними шефов, общественных воспитателей	сентябрь в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
11	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников.	в течение года	Классные руководители
12	Проведение классных родительских собраний(раз в четверть), -выборы классных родительских комитетов.	сентябрь в течение года	Классные руководители
13	Проведение рейдов по выявлению и предупреждению безнадзорности и беспризорности	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
14	Выборы общешкольного родительского комитета. Формирование родительского актива школы.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители

	Составление плана работы общешкольного родительского комитета.	в течение года	
15	Проведение родительских собраний по графику	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
16	Организация индивидуальной работы с родителями.		Администрация
17	Составление тематики лектория родительских знаний педагогическое просвещение родителей.	сентябрь	Зам. директора по ВР
18	Организация совместных родительских и ученических собраний с приглашением учителей предметников	в течение года	классные руководители
19	Составление планов проведения каникул совместно с родителями	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
20	Совместные занятия с детьми (походы, экскурсии, коллективные творческие дела) на каникулах и в учебное время. Помощь в организации учебных экскурсий, культпоходов, турпоходов	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
21	Привлечение родителей к ремонту, уборке, оформлению классов, ремонту мебели	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
22	Организация встреч родителей с медперсоналом, работниками по вопросам безопасности ребенка, с	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители

	инспекторами ОПДН, с узкими специалистами		
23	Оказание помощи в проведении праздника, посвященного окончанию учебного года. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май	Зам. директора по ВР Классные руководители
25	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (активное включение в работу с семьей педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования) по плану.  Повышение психолого-педагогических знаний  Семинары "Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма", и др.	в течение года	Приглашение педагогов психологов ИМЦ
26	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.  Мониторинг родительского мнения о результативности работы школы в учебном году.	март	Зам. директора по ВР Классные руководители
27	Индивидуальные консультации с учителями – предметниками, администрацией школы Прием	в течение года	классные руководители

	родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»		
28	Участие родителей в управлении школой Совместные творческие дела: - День Знаний - С благодарностью к самым любимым - Новогодний праздник - Спартакиады - Папа, мама я – спортивная семья - Праздники прощания со школой - Прощание с букварем	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
29	Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	сентябрь	Зам. директора по ВР
30	Совместная оздоровительная работа семьи и школы (дни здоровья, спортивные мероприятия)	в течение года	Зам. директора по ВР
31	Ознакомление родителей с нормативными актами и	сентябрь	Администрация

	документами в области образования;		
32	Собрание родителей будущих первоклассников «Особенности содержания начального общего образования. Представление учителей 1-х классов»	в течение года	Классный руководитель
<b>План работы общешкольного родительского комитета</b>			
1	<p><b>Привлечение РК к проведению совместных мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Знаний</li> <li>• День Матери</li> <li>• День Пожилых</li> <li>• День Учителя</li> <li>• Новый год</li> <li>• День Защитника Отечества</li> <li>• Международный женский день</li> <li>• День Победы</li> <li>• Последний звонок</li> <li>• День Защиты детей</li> </ul>		Зам.по ВР
	Участие в проведении Дней открытых дверей.		
	Работа с неблагополучными семьями		
	Оформление уголка для родителей		
	Планирование воспитательной работы в классах с привлечением членов родительских комитетов		

4	<p><b>Заседание родительского комитета школы: (Вариативная часть на усмотрение школы)</b></p> <p><b><u>Заседание №1</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация начала учебного года.</li> <li>-Распределение обязанностей. Выбор председателя родительского комитета школы.</li> <li>-Знакомство с учебным планом школы.</li> <li>-Организация питания.</li> </ul> <p>Обмен опытом воспитания детей в семье.</p> <p><b><u>Заседание №2</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги первого учебного полугодия</li> <li>-Профилактические мероприятия по охране здоровья.</li> <li>--участие в беседе с педагогами- психологами из ИМЦ.</li> <li>-Подготовка школы к празднику «Новогодней елки».</li> <li>-Занятость учащихся в зимние каникулы.</li> </ul> <p><b><u>Заседание №3</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-О подготовке к общешкольному родительскому собранию «Что такое здоровый образ жизни и как он формируется?»</li> </ul> <p>Итоги 3 четверти.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация летнего отдыха и занятости детей летом.</li> </ul> <p>Безопасность детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Экзамены.</li> </ul>	<p>сентябрь декабрь март апрель май</p>	<p>Зам.по ВР</p>
---	---	---	------------------

5	1.Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете. 2.Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.	в течение года	Зам.по ВР
6	Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	В течение года	Зам.по ВР
7	Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета		Сайт школы
8	Классные родительские собрания в 9 классах « Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х классов»	в течение года	Зам.по УВР
<b>Работа родительского лектория</b>			
	Тематика педагогического лектория для родителей: 1-класс Физическое и психологическое развитие ребёнка 7-9 лет . Режим дня первоклассника Взаимоотношения в семье и нравственное воспитание ребёнка Основы безопасности жизнедеятельности Ребёнка <b>2-класс</b> Развитие речи и общения детей Как организовать помощь в выполнении домашних заданий <b>3-4класс</b>		

<p>Трудные взрослые          Ответственное родительство- залог успешности и здоровья детей          .Требовательность и уважение к ребёнку</p> <p><b>5-класс</b>          Учеба-главная задача.Режим дня          Почему дети лгут          Отражение семейных отношений на судьбе ребёнка</p> <p><b>6-класс</b>          Поощрения и наказания. Хочу, нельзя, можно, Надо          Умственное воспитание подростков и задачи Семьи</p> <p><b>7-класс</b>          Досуг ребёнка в семье          Предупреждение нервных заболеваний у подростков</p> <p><b>8-класс</b>          Половое воспитание          Подростковая депрессия          Предупреждение нервных заболеваний в годы отрочества</p> <p><b>9-класс</b>          Проблемы наркомании. Не пытайтесь справиться в одиночку          Взять сторону ребёнка</p>	
---	--